

Учреждение дополнительного образования «Школа им. Хинксона»

ИНН 7706097276/КПП 772701001 ОГРН 1027739385310
117218 Москва, ул.Новочеремушкинская дом 39 корпус 3 Тел. (495) 733-9740

Политика в отношении обработки персональных данных



УТВЕРЖДАЮ
Директор УДО «Школа им. Хинксона»
А. Ю. Золоторев
26 мая 2025 г.

1. Общие положения

Настоящая Политика обработки персональных данных (далее — Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами РФ. Политика определяет порядок обработки и защиты персональных данных в УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШКОЛА ИМЕНИ ХИНКСОНА». Политика является общедоступной и размещается на официальном сайте: www.hinkson.ru.

2. Сведения об операторе

Оператор: УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШКОЛА ИМЕНИ ХИНКСОНА»

ИНН: 7706097276, ОГРН: 1027739385310, Дата выдачи: 15.10.2002

Адрес местонахождения: 117218, г. Москва, ул. Новочерёмушкинская, д. 39, корп. 3
Электронная почта: hca@hinksonca.net

3. Трансграничная передача персональных данных

Оператор осуществляет трансграничную передачу персональных данных при использовании зарубежных сервисов. Передача осуществляется только при наличии письменного согласия субъекта персональных данных. Передача допускается исключительно при наличии письменного согласия субъекта персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ.

4. Сведения о размещении баз данных и безопасности.

База данных, содержащая персональные данные граждан РФ, размещена на территории РФ по адресу: г. Москва, Коровинское шоссе, д. 41. Обработка осуществляется с применением технических средств, включая:

- средства антивирусной защиты
- межсетевые экраны
- системы обнаружения уязвимостей
- средства защиты среды виртуализации.

Шифровальные средства не используются.

5. Цели и категории персональных данных

Персональные данные обрабатываются в целях:

- ведения кадрового и бухгалтерского учета;
- обеспечения соблюдения законодательства РФ в сфере образования;
- заключения и исполнения договоров;
- ведения учебной и воспитательной деятельности;
- публикации фото- и видеоматериалов образовательных мероприятий (по согласию);
- обеспечения пропускного режима и безопасности учреждения.

Категории обрабатываемых данных включают:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- адрес проживания и регистрации;
- номера телефонов и адреса электронной почты;
- сведения о документе, удостоверяющем личность;
- СНИЛС, ИНН;
- сведения об образовании, профессии, месте работы;
- фото- и видеоматериалы;
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения о судимости (в случаях, предусмотренных законодательством);
- иные данные, предоставленные субъектами персональных данных с их согласия.

6. Права субъектов персональных данных

Субъекты персональных данных имеют право:

- получать информацию о своих персональных данных и об их обработке;
- требовать уточнения, блокирования или уничтожения своих данных;
- отозвать ранее данное согласие на обработку ПДн;
- обжаловать действия оператора в Роскомнадзор или суде;
- получать разъяснения об основаниях и способах обработки ПДн.
- отозвать согласие на обработку персональных данных в любой момент без объяснения причин;

7. Обязанности оператора

Оператор обязан:

- обрабатывать персональные данные на законных основаниях;
- применять необходимые правовые, организационные и технические меры защиты;
- назначить ответственное лицо за организацию обработки персональных данных;
- принимать меры по предотвращению утечек и несанкционированного доступа;
- реагировать на запросы субъектов персональных данных в установленный срок.

- вводить в действие внутренние локальные акты, регламентирующие обработку персональных данных;

8. Заключительные положения

Политика подлежит пересмотру при изменении законодательства РФ в сфере персональных данных или по инициативе оператора.

Актуальная редакция политики размещается на сайте www.hinkson.ru.

9. Обработка биометрических персональных данных (видеонаблюдение).

На территории учреждения установлены камеры видеонаблюдения. Целью видеонаблюдения является обеспечение безопасности учащихся, сотрудников и имущества, а также соблюдение пропускного режима.

Правовое основание — ст. 6 и ст. 10 Федерального закона № 152-ФЗ, трудовое законодательство и локальные акты оператора. Обработка видеозаписей осуществляется без использования систем распознавания лиц и только в целях внутренней безопасности. Доступ к видеозаписям имеют строго ограниченные лица, назначенные приказом. Срок хранения видеозаписей — не более 35 суток, если иное не предусмотрено законодательством или необходимостью расследования инцидента.

10. Алгоритм действий при утечке персональных данных

В случае выявления инцидента, связанного с утечкой, несанкционированным доступом или иным нарушением безопасности персональных данных, оператор обязан:

1. Немедленно принять меры по локализации и устранению последствий инцидента.
2. Провести внутреннее расследование причин и масштабов утечки.
3. Уведомить уполномоченный орган (Роскомнадзор) в течение 24 часов с момента выявления инцидента. Уведомление уполномоченного органа осуществляется через личный кабинет оператора на сайте <https://pd.rkn.gov.ru>.
4. Уведомить субъектов персональных данных, чьи права могли быть нарушены, с указанием характера нарушений.
5. Разработать и внедрить мероприятия по предотвращению аналогичных инцидентов в будущем.
6. Задokumentировать все действия и хранить материалы расследования не менее 5 лет.

Политика вступает в силу с момента утверждения и действует до её отмены или замены.